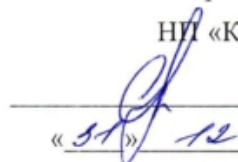


УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
НИ «КОНЦ ЕЭС»

  
С.В. Мищеряков  
« 31 » 12 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И**  
**ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**  
**в Некоммерческом Партнерстве «Корпоративный образовательный и научный**  
**центр Единой энергетической системы»**

Москва  
2013 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3 стр.
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3 стр.
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4 стр.
4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ.....	5 стр.
5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	5 стр.
6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА .....	6 стр.
7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ .....	6 стр.
8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ.....	6 стр.
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	7 стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися в НП «Корпоративный образовательный и научный центр ЕЭС» (далее – Порядок), является локальным нормативным актом НП «Корпоративный образовательный и научный центр ЕЭС» (далее – Партнерство) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок перевода;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом Партнерства и иными локальными нормативными актами Российской Федерации.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b>Исполнитель, Партнерство</b>	- НП «Корпоративный образовательный и научный центр ЕЭС» - некоммерческая образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана
<b>Заказчик</b>	- юридическое лицо, направившее Обучающегося в Партнерство
<b>Обучающийся</b>	- физическое лицо, осваивающее образовательную программу
<b>Платные образовательные услуги</b>	- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)
<b>Заявка</b>	- заявление юридического лица о приеме в образовательную организацию для прохождения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе / программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих
<b>Приказ</b>	- организационно-распорядительный документ

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием обучающихся на обучение в Партнерство проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2. Прием на обучение в Партнерство осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Партнерства.

3.3. Основными условиями приема на обучение в Партнерство являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования для освоения дополнительных профессиональных программ / программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

3.4. Партнерство оказывает образовательные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

3.2. Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок и договоров.

3.3. Обучение в Партнерстве осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.4. Партнерство осуществляет обучение на русском или иностранных языках в зависимости от предмета и категорий обучающихся.

3.5. Партнерство оказывает образовательные услуги на платной основе.

3.6. Партнерство осуществляет образовательный процесс в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной.

3.7. Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.8. Партнерство осуществляет образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации специалистов, профессиональной подготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих.

3.9. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом генерального директора Партнерства.

3.10. Плата за обучение формируется из бюджетов юридических лиц – заказчиков образовательных услуг.

#### 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для ознакомления поступающих Партнерство размещает на официальном сайте:

- Устав;
- Лицензию с приложениями на право осуществления образовательной деятельности;
- Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации специалистов, профессиональной подготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих;
- Ежегодный календарный учебный график;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Типовую форму договора оказания платных образовательных услуг;
- Другие локальные нормативные акты.

4.2. Заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения Обучающихся, направляемых на обучение, информацию указанную в п.4.1 настоящего Порядка и размещенную на сайте Партнерства в сети Интернет по адресу: [www.keu-ees.ru](http://www.keu-ees.ru).

#### 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА

5.1. Прием Обучающихся осуществляется на основании заявок и договора.

5.2. За день до обучения старший методист обязан представить на подпись Генеральному директору проекты приказа о проведении обучения со сроками и с приложением списков Обучающихся, учебного плана программы, Ф.И.О. преподавателей.

5.3. В день приема Руководитель подразделения проводит с Обучающимися инструктаж по технике безопасности.

5.5. При проведении обучения Руководитель подразделения должен обеспечить безусловное выполнение учебного плана (программы), деятельность всех участников образовательного процесса. При возникновении непредвиденных обстоятельств, он имеет право немедленного непосредственного обращения за содействием к любому руководителю Партнерства вплоть до Генерального директора.

5.6. В процессе проведения обучения руководитель образовательного мероприятия обязан создавать и поддерживать положительный имидж Партнерства, контролировать образовательный процесс в части соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка.

5.7. В случае заочного обучения руководитель образовательного мероприятия обязан организовать дистанционный доступ Обучающимся к учебным, методическим, информационным и справочным материалам через сеть Интернет и (или) обеспечение Обучающихся методическими,

информационными и раздаточными материалами для проведения заочного обучения в соответствии с Учебным планом.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

6.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является заявление заказчика.

6.2. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается Генеральным директором Партнерства на основании заявления заказчика, согласованного с руководителями учебных подразделений.

6.3. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую производится приказом Генерального директора.

## **7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Партнерства по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи со смертью;
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

Обучающийся отчисляется из Партнерства в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Партнерством) и Заказчиком.

7.2. Обучающийся может быть отчислен из Партнерства по неуважительным причинам:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Партнерстве;
- в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

7.3. Отчисление обучающегося производится приказом Генерального директора.

## **8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

8.1. Восстановление в число слушателей производится на основании:

- личного заявления обучающегося;
- ходатайства со стороны Заказчика.

8.2. Восстановление на обучение возможно в случаях:

- отчисления по уважительной причине (п.4.1. настоящего Порядка).
- предоставления документов, подтверждающих уважительные

причины неявки на итоговую аттестацию.

8.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другое время в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

8.4. Восстановление в число Обучающихся производится приказом Генерального директора Партнерства.

8.5. Восстановленному на обучение Обучающемуся предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

## **9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

9.1. Настоящее Постановление вступает в силу с 02 сентября 2013 года после утверждения его Генеральным директором Партнерства.